**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидий организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства для создания и развития системы микрофинансирования в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района»**

1. Общие положения

1. Порядок определения объема и предоставления субсидий организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства для создания и развития системы микрофинансирования в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района» (далее - Порядок) определяет объем и условия предоставления субсидий в целях создания и развития системы микрофинансирования (далее - субсидии).
2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

муниципальные организации поддержки предпринимательства - некоммерческие организации, одним из учредителей которых является орган местного самоуправления Всеволожского муниципального района, зарегистрированные на территории Всеволожского муниципального района, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и других услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства, осуществляющие микрофинансовую деятельность (далее – организации);

микрофинансовая деятельность - деятельность юридических лиц, имеющих статус микрофинансовой организации, а также иных юридических лиц, имеющих право на осуществление микрофинансовой деятельности
в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,
по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование);

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым и средним предприятиям, зарегистрированные на территории Всеволожского муниципального района, входящие
в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы;

приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района в целях микрофинансирования - производственная сфера, деятельность в сфере сельского хозяйства, предоставления бытовых услуг населению (за исключением услуг по ремонту и строительству жилья и других строений);

депрессивные муниципальные образования - городские и(или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии
с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394;

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая администрацией Всеволожского муниципального района (далее - администрация) для проведения конкурсного отбора среди муниципальных организаций поддержки предпринимательства;

единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1. Субсидии предоставляются в целях развития системы микрофинансирования для формирования (пополнения) портфеля займов, предназначенных для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Главным распорядителем средств субсидии является администрация Всеволожского муниципального района.
3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели на соответствующий финансовый год.
4. Получателями субсидии могут быть организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области, к уставным целям которых относится осуществление микрофинансовой деятельности для субъектов малого и(или) среднего предпринимательства.
5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организации для формирования (пополнения) кредитного портфеля для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района.
6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого администрацией.
2. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, соответствующие на момент подачи заявки следующим требованиям:
3. соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
4. соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
5. соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
6. соискатель не должен получать средства из бюджета администрации Всеволожского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;
7. соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
8. соискатель не имеет невыполненных обязательств перед администрацией Всеволожского муниципального, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
9. соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
10. на едином налоговом счете соискателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заседания комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания комиссии с представлением подтверждающих документов.
11. у соискателя отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате.
12. наличие у соискателя свидетельства о внесении в реестр микрофинансовых организаций;

В случае прекращения микрофинансовой деятельности муниципальная организация поддержки предпринимательства обязана письменно в трехдневный срок известить об этом администрацию и обеспечить возврат субсидии в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области в срок, не превышающий сроки возврата выданных микрозаймов.

1. наличие положительного аудиторского заключения и(или) ревизионного заключения по итогам работы за предшествующий год
(в случае осуществления муниципальной организацией поддержки предпринимательства деятельности по микрофинансированию в предшествующем году);
2. размер совокупного портфеля займов не менее 1 млн рублей;
3. наличие специальной программы микрофинансирования малых
и средних предприятий и микропредпринимательства;
4. использование технологий оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за получением займов;
5. обеспечение ведения раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских;

Требования, предусмотренные [подпунктами «л»](#P82) - «п» настоящего пункта, не распространяются на муниципальные организации поддержки предпринимательства, созданные и получившие статус микрофинансовой организации после 1 января текущего финансового года.

1. Требования к руководителям и персоналу муниципальной организации поддержки предпринимательства:

а) лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, его заместителя, главного бухгалтера в микрофинансовой компании должно иметь высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации), подтвержденное документом об образовании и о квалификации (с опытом руководства финансовой организацией либо структурным подразделением финансовой организации, осуществляющими деятельность на финансовом рынке, или с опытом работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, Банке России не менее двух лет);

б) сотрудники должны ежегодно проходить обучающие курсы, тренинги по следующим направлениям:

руководитель - курсы по управлению микрофинансовой организацией, правовым аспектам микрофинансовой деятельности, работе с задолженностью, особенностям регулирования микрофинансовой деятельности;

главный бухгалтер - курсы по особенностям бухгалтерского учета
и регулирования микрофинансовой деятельности;

остальные сотрудники, непосредственно осуществляющие функции по предоставлению займов, - курсы по управлению рисками, работе с субъектами малого и среднего предпринимательства.

1. Требования к программному обеспечению, используемому муниципальными организациями поддержки предпринимательства в своей деятельности:

а) наличие клиент-серверной технологии с обеспечением централизованного хранения данных отдельно от клиентских приложений;

б) взаимодействие с сервером только по защищенному каналу (https);

в) многоуровневая система авторизации пользователя (не менее трех уровней защиты);

г) разделение информации по уровням доступа;

д) автоматическая проверка заемщика на предмет участия в экстремистской деятельности согласно распространяемому Росфинмониторингом перечню;

е) хранение электронных копий документов заемщиков, в том числе предоставленных заемщиками и формируемых при заключении договора, без сохранения на рабочих местах;

ж) использование функций создания правил: выдачи займов в зависимости от типа заемщика; оценки кредитоспособности заемщика; введения стоп-факторов на выдачу займов;

з) регистрация договоров в хронологической последовательности, ведение кассовых операций в соответствии с требованиями российского законодательства, начисление процентов в разрезе каждого договора займа, печать выписки по договору займа по требованию заемщика;

и) формирование отчетности микрофинансовой организации, статистики, позволяющей оценить качество портфеля займов и эффективность специалистов, занимающихся выдачей займов.

1. Требования к муниципальным организациям поддержки предпринимательства по предоставлению микрозаймов:

а) муниципальные организации поддержки предпринимательства предъявляют к субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение микрозайма, следующие требования:

регистрация на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области и постановка на налоговый учет,

включение в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы;

выплата в течение квартала, предшествующего обращению за микрозаймом, каждому штатному работнику средней месячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ленинградской области;

отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

При прочих равных условиях по предоставлению микрозаймов
в приоритетном порядке микрозаймы предоставляются субъектам малого
и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляющим деятельность в установленных настоящим Положением приоритетных сферах развития малого предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и (или) осуществляющим деятельность на территориях депрессивных муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и (или) у которых среднесписочная численность инвалидов в составе среднесписочной численности работников составляет более 50 процентов;

б) муниципальные организации поддержки предпринимательства за счет средств субсидий предоставляют микрозаймы по процентной ставке,
не превышающей десяти процентов годовых, начисляемых за пользование предоставленными микрозаймами;

в) микрозаймы предоставляются на приобретение, реконструкцию, модернизацию основных средств и(или) приобретение и пополнение оборотных средств;

г) сумма основного долга заемщика - субъекта малого, среднего предпринимательства перед микрофинансовой организацией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) не должна превышать 3 млн рублей;

д) максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать трех лет;

е) средства, получаемые от заемщиков в виде уплаты процентов за пользование микрозаймами, после уплаты соответствующих налогов используются на увеличение совокупного портфеля микрозаймов и (или) покрытие операционных расходов, связанных с предоставлением микрозаймов;

ж) к операционным расходам относятся расходы и затраты, связанные
с микрофинансовой деятельностью за отчетный год. В частности,
к операционным расходам относятся расходы на персонал, задействованный в осуществлении микрофинансовых операций, прочие общехозяйственные
и управленческие расходы (в пропорции, относящейся к микрофинансированию);

з) микрозаймы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, перечисленным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1. Соискатель несет ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные организации поддержки предпринимательства представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) реквизиты заявителя, заверенные подписью и печатью заявителя (дополнительно прикладывается образец платежного поручения);

в) справка из банка по счету, на который будет производиться перечисление субсидии, заверенная кредитной организацией;

г) копия устава организации (представляется копия, заверенная подписью и печатью заявителя);

д) копия свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, заверенная подписью и печатью заявителя или заверенная нотариально;

е) копия аудиторского и (или) ревизионного заключения за год, предшествующий обращению за субсидией, заверенная подписью и печатью заявителя;

ж) сведения о совокупном портфеле займов, информация о выданных микрозаймах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заверенные подписью и печатью заявителя;

з) копия документа муниципальной организации поддержки предпринимательства, регулирующего порядок оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за получением займов, заверенная подписью и печатью заявителя;

и) резюме сотрудников организации, выполняющих работу по предоставлению займов, заверенные подписью и печатью заявителя;

к) копия документа о высшем образовании руководителя организации, заверенная подписью и печатью заявителя;

л) копия трудовой книжки руководителя организации, заверенная подписью и печатью заявителя;

м) копия годового баланса за предшествующий обращению за субсидией год, заверенная подписью и печатью заявителя;

н) справка из банка о наличии или отсутствии исполнительного листа, аресте счета, наличии картотеки просроченной задолженности по счетам организации, заверенная кредитной организацией;

о) справка об оборотах по действующему расчетному счету на дату сдачи за последний отчетный период, заверенная подписью и печатью заявителя;

п) согласие на обработку персональных данных руководителя и сотрудников организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

р) сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым планируется предоставление микрозаймов за счет средств субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

с) копии документов на последнюю отчетную дату, представленных в Банк России (отчет о микрофинансовой деятельности и о персональном составе руководящих органов);

Документы, указанные в подпунктах «е», «м» настоящего пункта, не представляются муниципальными организациями поддержки предпринимательства, созданными и получившими статус микрофинансовой организации после 1 января текущего финансового года.

1. Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия запрашивается:
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
* справка из налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
1. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:
* несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
1. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией в зависимости от количества победителей конкурсного отбора, размера запрашиваемых сумм и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств.

а) если общий объем запрашиваемых победителями конкурсного отбора субсидий не превышает объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств, каждый победитель конкурсного отбора признается имеющим право на получение субсидии в заявленной сумме;

б) если совокупный размер средств, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, превышает общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, предусмотренный на текущий год, конкурсная комиссия определяет размеры предоставляемой субсидии в соответствии
с коэффициентами корректировки размера субсидии по следующей формуле:

Sjmo = 50% Sобщ x K1jmo + 50% Sобщ x K2jmo,

где:

Sjmo - размер субсидии, предоставляемой j-й муниципальной организации поддержки предпринимательства, млн рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в млн рублей с округлением до трех знаков после запятой);

Sобщ - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный
на текущий год, млн рублей;

K1jmo - коэффициент корректировки запрашиваемого j-й муниципальной организацией поддержки предпринимательства размера субсидии, применяемый к общему объему бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия на текущий год:



где:

VSjmo - объем средств субсидии, запрашиваемый j-й муниципальной организацией поддержки предпринимательства, млн рублей,

 - общая сумма запрашиваемых участниками конкурсного отбора средств субсидии, млн рублей;

K2jmo - коэффициент корректировки размера субсидии j-й муниципальной организации поддержки предпринимательства в соответствии с коэффициентом, присвоенным j-й муниципальной организации поддержки предпринимательства на основании набранных баллов (значение отражается в абсолютных цифрах
с округлением до двух знаков после запятой):



где:

Kбаллjmo - коэффициент, присвоенный j-й муниципальной организации поддержки предпринимательства в соответствии с количеством набранных баллов, ед.,

 - суммарное значение коэффициентов, присвоенных муниципальным организациям поддержки предпринимательства в соответствии с количеством набранных всеми муниципальными организациями поддержки предпринимательства баллов.

При отсутствии конкурирующих конкурсных заявок и наличии средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственной организации
в заявленной сумме в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

Конкурсная комиссия утверждает размеры субсидий исходя из предварительного расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии. Размеры исчисленных субсидий фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол оформляется в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

1. В случае если на заседании конкурсной комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями конкурсного отбора не в полном объеме, администрация объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора.
2. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет организации - победителя конкурсного отбора является заключенное администрацией с победителем конкурсного отбора соглашение (договор).
3. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.
4. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии либо нарушения срока его заключения, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, администрация объявляет о приеме заявок на общую сумму денежных средств, подлежавших перечислению по таким соглашениям (договорам).
5. Соглашением (договором) предусматриваются следующие условия:
* обязательство получателя субсидии о представлении администрации плана мероприятий («дорожной карты») изменений целевых показателей результативности использования субсидий;
* проведение администрацией и органом муниципального финансового контроля Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателя субсидий на осуществление таких проверок;
* ответственность получателя субсидий за несоблюдение условий предоставления субсидий;
* обязательство получателя субсидий представлять письменное заявление о прекращении выплаты субсидий в случае начала процедуры ликвидации, возбуждения в отношении получателя субсидий производства по делу о несостоятельности (банкротстве), о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, о задолженности перед работниками по заработной плате;
* условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником»;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

1. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым был предоставлен микрозайм.
2. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения.
3. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в Комитете финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области на расчетные (лицевые) счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Постановлением Администрации утверждается состав конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора.
2. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок
на следующий рабочий день после даты размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vsevreg.ru) объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.
3. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям настоящего Порядка, а также соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, регистрирует конкурсную заявку в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе. Информация о несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем до конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии для принятия ею решений.
4. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии руководителя организации либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии.
5. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

а) предоставление в приоритетном порядке микрозаймов субъектам малого предпринимательства;

б) коэффициент списания микрозаймов (данные представляются на 1 января текущего года);

в) размер процентов за пользование микрозаймами, выданными за счет средств субсидии;

г) размер средств, направленных на увеличение совокупного портфеля микрозаймов муниципальной организации поддержки предпринимательства, за исключением средств субсидий из бюджетов всех уровней (процент от совокупного портфеля займов);

д) создание муниципальной организации поддержки предпринимательства, одним из учредителей которой является орган местного самоуправления, после 1 января текущего года.

1. При определении победителей конкурсного отбора оценка соискателей производится по системе балльных оценок:

а) предоставление в приоритетном порядке микрозаймов субъектам малого предпринимательства:

более 90 процентов в структуре совокупного портфеля микрозаймов - 100 баллов,

менее 90 процентов в структуре совокупного портфеля микрозаймов – 0 баллов;

б) коэффициент списания микрозаймов:

менее 2 процентов - 100 баллов,

от 2 до 5 процентов - 50 баллов,

5 процентов - 0 баллов;

в) размер процентов за пользование микрозаймами, выданными за счет средств субсидии:

10 процентов - 0 баллов,

менее 10 процентов - 50 баллов;

г) размер средств, направленных на увеличение совокупного портфеля займов муниципальной организации поддержки предпринимательства, за исключением средств субсидий из бюджетов всех уровней (процент от совокупного портфеля займов):

средства не предусматриваются - 0 баллов,

от 0,1 до 0,5 процента - 50 баллов,

от 0,5 до 1 процента - 100 баллов;

д) создание муниципальной организации поддержки предпринимательства, одним из учредителей которой является орган местного самоуправления, после 1 января текущего года - 100 баллов.

Организации, набравшие не менее 100 баллов, признаются прошедшими конкурсный отбор для получения субсидий - победителями конкурсного отбора.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым участником конкурсного отбора, объявляет участников, прошедших конкурсный отбор, и определяет коэффициенты, которые присваиваются j-й муниципальной организации поддержки предпринимательства в соответствии с количеством набранных баллов (Кбаллjmo):

от 100 до 299 баллов - 0,8;

от 300 до 449 баллов - 0,9;

от 450 до 600 баллов - 1.

1. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет предварительный расчет, определяющий размеры субсидий, для представления конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего порядка.
2. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней после оформления протокола заседания конкурсной комиссии направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель обязан организовать учет и предоставление в администрацию отчета о достижении показателей результативности использования субсидий в отчетном финансовом году до 1 февраля года, следующего за отчетным, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Проверка представленных отчетов производится главным распорядителем путем подсчета заключенных договоров на выдачу микрозайма.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1 Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и (или) органом муниципального финансового контроля Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.2 Субсидии подлежат возврату в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, в месячный срок с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий в бюджет, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены субсидии.

5.3 В случае установления факта недостижения показателя результативности использования субсидии, получатель обязан вернуть предоставленные средства по соответствующей субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателя (в процентном соотношении) в месячный срок с момента выявления указанных нарушений.

5.4 Возврат средств в бюджет производится получателями в добровольном порядке. Если по истечении указанного срока получатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий соглашения (договора), выявленного по итогам проверок, проведенных администрацией и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения целевых показателей результативности использования субсидии, установленных договором, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в срок, не превышающий сроки возврата микрозаймов, выданных на дату получения уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично).

5.7. Администрация в обязательном порядке проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий соглашения (договора), а также условий, целей и порядка предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 1*

*к Порядку...*

(Форма)

 Председателю конкурсной комиссии

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество руководителя

 или уполномоченного лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной

организации поддержки

предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для формирования (пополнения) портфеля микрозаймов муниципальной организации поддержки предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной организации поддержки предпринимательства)

предназначенного для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (прописью)

Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка определения объема и предоставления субсидий организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства для создания и развития системы микрофинансирования в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района», утвержденного постановлением администрации от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_.

Осведомлен (осведомлена) об ответственности за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Место печати

(Форма) *Приложение 2*

*к Порядку...*

Сведения о совокупном портфеле займов муниципальной организации

поддержки предпринимательства и о выданных микрозаймах

Муниципальной организацией поддержки предпринимательства получены в 20\_\_- 20\_\_ годах (включая период текущего года до момента подачи конкурсной заявки) субсидии на пополнение портфеля займов из средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 (прописью)

Муниципальной организацией поддержки предпринимательства получены в 20\_\_-20\_\_ годах (включая период текущего года до момента подачи конкурсной заявки) субсидии на пополнение портфеля микрозаймов из средств областного бюджета Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе за счет средств

 (прописью)

федерального бюджета.

Сумма собственных и (или) привлеченных средств муниципальной организацией поддержки предпринимательства, направленных на увеличение совокупного портфеля займов, за период 20\_\_-20\_\_годов составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

 (прописью)

в том числе, за 20\_\_\_год (указать предшествующий год) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (прописью)

Совокупный портфель займов составляет (указываются данные на момент подачи конкурсной заявки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (прописью)

Всего на дату подачи муниципальной организацией поддержки предпринимательства конкурсной заявки действуют \_\_\_\_\_\_\_\_ договоров займов, заключенных с \_\_\_\_ заемщиками, на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (прописью)

Доля микрозаймов (в структуре совокупного портфеля микрозаймов), выданных вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства, составляет \_\_\_\_\_ процентов.

Общая сумма операционных расходов муниципальной организацией поддержки предпринимательства по предоставлению микрозаймовза 20\_\_-20\_\_ годы (включая период текущего года до момента подачи конкурсной заявки), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе (прописью)

за 20\_\_год (указать предшествующий год)-\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (прописью)

Коэффициент списания микрозаймов (данные представляются на 1 января текущего года) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов.

Бухгалтерский, налоговый, оперативный учет, а также процедура выдачи займов автоматизированы, применяются технологии оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за займами.

Информация о выданных микрозаймах в 20\_\_ году (предшествующий год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наимено-вание заемщика | Дата регистрации заемщика | Категория субъекта малого и среднего предприни-мательства [<\*>](#P551) | Сфера деятель-ности заемщика | Назначение микрозайма | Средне-списочная численность инвалидов в средне-списочной численности работников, проц. | Размер микрозайма, тыс. руб. | Процент за пользование микро-займом | Срок микрозайма, мес. | Платежи по возврату микрозайма с процентами, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за 20\_\_ год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Информация о выданных микрозаймах в 20\_\_ году (текущий год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наимено-вание заемщика | Дата регистрации заемщика | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства [<\*>](#P551) | Сфера деятельности заемщика | Назначение микрозайма | Средне-списочная численность инвалидов в средне-списочной численности работников, проц. | Размер микрозайма, тыс. руб. | Процент за пользование микрозаймом | Срок микрозайма, мес. | Платежи по возврату микрозайма с процентами, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за 20\_\_ год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

<\*> В соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального

закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации".

Руководитель

муниципальной организации поддержки предпринимательства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

*Приложение 3*

*к Порядку*

(Форма)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, об образовании, доходах, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Приложение 4*

*к Порядку*...

 (Форма)

СВЕДЕНИЯ

о субъектах малого и среднего предпринимательства,

которым планируется предоставление микрозаймов

за счет средств субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя | Дата регистра-ции заемщика | Муниципа-льный район, сельское, городское поселение | Категория субъекта малого и среднего предпринима-тельства [<\*>](#P684) | Юриди-ческий адрес, телефон | Сфера деятель-ности | Средне-списочная численность инвалидов в средне-списочной численности работников, проц. | Назначение микрозайма | Срок предоста-вления микро-займа, мес. | Сумма микрозайма, руб. | Процент за пользование микрозаймом |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ ".

Руководитель муниципальной организации поддержки предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Приложение 5*

*к Порядку...*

(Форма)

РЕЕСТР

муниципальных организаций поддержки предпринимательства -

победителей конкурсного отбора для перечисления субсидий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Сумма субсидии, тыс. руб. | Наимено-вание организации | ИНН | КПП | Счет | Наимено-вание банка | БИК | Корр. счет | Приме-чание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года